|  |
| --- |
| **Záznam o činnostech – Průběh předškolního vzdělávání** |
| **Činnosti** **1. Vedení docházky v MŠ****2. Stravování v MŠ** **3. Školní matrika školského zařízení (jídelna)****4. Režim vzdělávání dítěte v MŠ****5. Prezentace školy a zachycení její historie** **6. Seznámení se školním řádem a školním vzdělávacím programem** **7. Záznam z pedagogické diagnostiky dítěte** **8. Oznámení o zahájení a ukončení individuálního vzdělávání** **9. Žádost o osvobození od úplaty za vzdělávání a školské služby**  | Jméno a kontaktní údaje správce: MŠ „Pohádka“, Liberec, Strakonická 211/12,p.o. zastupuje: Jana Najmanová,email: ms62.lbc@volny.cz | Jméno a kontaktní údaje pověřence: Ing. Mgr. Petra Pavelková, email: pavelkova@az-comp.cz |
| Osobní údaje | Subjekt údajů | Účel zpracování | Popis technických opatření | Popis bezpečnostních a organizačních opatření | Kategorie příjemců (včetně zahraničních subjektů) | Informace o případném předání do třetí země | Plánovaná lhůta pro výmaz |
| 1. Vedení docházky v MŠ |  |  |  |  |  |  |  |
| Jméno a příjmení | dítě | § 28 ŠZ, odst. 2 vyhl. č.14/2005 Sb. - §1a odst. 4 | elektronicky nebo v listinné podobě | přístup pouze vymezenému okruhu pracovníků školy v souladu s vnitřní směrnicí školy, smluvní zajištění ochrany osobních údajů ve smlouvě s poskytovatelem informačního systému | nepředává se |  | 5 let |
| Jméno a příjmení | zákonný zástupce |
| Třída | dítě |
| Časový údaj o docházce dítěte do MŠ | dítě |
| 2. Stravování v MŠ (dohoda o stravování apod.) |  |  |  |  |  |  |  |
| Jméno a příjmení | dítě | Vyhl. č.14/2005 Sb. - §4 odst. 1 § 28 ŠZ, odst. 2 | elektronicky nebo v listinné podobě | přístup pouze vymezenému okruhu pracovníků školy v souladu s vnitřní směrnicí školy | nepředává se |  | 5 let |
| Třída | dítě |
| Jméno a příjmení | zákonný zástupce |
| 3. Školní matrika školského zařízení (jídelna) |  |  |  |  |  |  |  |
| Jméno a příjmení, | dítě | § 28 ŠZ | elektronicky nebo v listinné podobě | přístup pouze vymezenému okruhu pracovníků školy v souladu s vnitřní směrnicí školy |  |  | 5 let |
| Rodné číslo, | dítě |
| Datum narození, nebylo-li rodné číslo dítěti přiděleno, | dítě |
| Státní občanství | dítě |
| Místo trvalého pobytu | dítě |
| Místo pobytu na území České republiky podle druhu pobytu cizince | dítě |
| Datum zahájení školské služby | dítě |
| Ukončení školské služby | dítě |
| Údaje o zdravotní způsobilosti | dítě |
| Údaje o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na poskytování školské služby, | dítě |
| Údaje o znevýhodnění dítěte uvedeném v § 16 | dítě |
| Údaje o podpůrných opatřeních poskytovaných dítěti školským zařízením v souladu s § 16 | dítě |
| Jméno a příjmení | zákonný zástupce |
| Místo trvalého pobytu nebo bydliště zákonného zástupce, pokud nemá na území České republiky místo trvalého pobytu, | zákonný zástupce |
| Adresu pro doručování písemností, | zákonný zástupce |
| Telefonické spojení | zákonný zástupce |
| 4. Režim vzdělávání dítěte v MŠ (Údaje získané od OSPOD nebo z ŠPZ) |  |  |  |  |  |  |  |
| Jméno a příjmení | sourozenec dítěte | Zajištění povinnosti školy na vzdělávání dítěte | evidence se vede v listinné i elektronické podobě | přístup pouze vymezenému okruhu pracovníků školy v souladu s vnitřní směrnicí školy | nepředává se |  | Po dobu nutnou ke splnění účelu |
| Datum narození | sourozenec dítěte |
| Jméno a příjmení | Rodiči (zákonnými zástupci) pověřené osoby k předávání dítěte do MŠ a vyzvedávání z MŠ  | Zpracovává se z účelem zajištění bezpečného vyzvednutí dítěte z MŠ např. nezbytné pro zajištění denního režimu dítěte v MŠ s ohledem na probíhající střídavou péči |
| Datum narození |
| Telefonické spojení |
| Číslo OP |
| Č. j. rozsudku o rodičovské odpovědnosti | zákonný zástupce |
| Jméno a příjmení | zákonný zástupce |
| Časový rozsah styku druhého rodiče s dětem | zákonný zástupce |
| 5. Prezentace školy a zachycení její historie |  |  |  |  |  |  |  |
| Jméno a příjmení | zákonný zástupce, dítě, třetí osoba, zaměstnanec | Prezentace a zachycení školy v režimu reportážního zpravování veřejnosti | v listinné podobě/ v elektronické podobě na webových stránkách školy | jednotlivé zachycené subjekty údajů nejsou označeny a bez dalšího tak nejsou identifikovatelné; smluvní zajištění ochrany údajů s poskytovatelem webových stránek | nepředává se |  |  |
| Podobizna | zákonný zástupce, dítě, třetí osoba, zaměstnanec |
| 6. Seznámení se školním řádem a školním vzdělávacím programem |  |  |  |  |  |  |  |
| Jméno a příjmení | zákonný zástupce | § 30 ŠZ | v listinné podobě | zabezpečené uložení podle vnitřní směrnice | nepředává se |  | 5 let |
| Podpis | zákonný zástupce | § 30 ŠZ |  |
| 7. Záznam z pedagogické diagnostiky dítěte |  |  |  |  |  |  |  |
| Jméno a příjmení | dítě | § 16a ŠZ | elektronicky nebo v listinné podobě | Údaje jsou pouze pro vnitřní využití, zabezpečené uložení podle vnitřní směrnice |  |  | Po dobu docházky do MŠ |
| Datum narození | dítě |
| Třída | dítě |
| Datum zahájení vzdělávání | dítě |
| Datum ukončení vzdělávání | dítě |
| Údaj o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání, | dítě |
| Údaj o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na vzdělávání | dítě |
| Podpůrná opatření | dítě |
| 8. Oznámení o zahájení a rozhodnutí o ukončení o zahájení individuálního vzdělávání |  |  |  |  |  |  |  |
| Jméno a příjmení | dítě | § 34b odst. 1 a 2 a § 35 ŠZ | elektronicky nebo v listinné podobě | Údaje jsou pouze pro vnitřní využití, zabezpečené uložení podle vnitřní směrnice | nepředává se |  | Po dobu docházky do MŠ |
| Místo trvalého pobytu (u cizince místo pobytu): | dítě |
| Rodné číslo | dítě |
| Časový rozsah, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno | dítě |
| Důvody pro individuální vzdělávání | dítě |
| Jméno a příjmení | zákonný zástupce |
| Místo trvalého pobytu | zákonný zástupce |
| Doručovací adresa | zákonný zástupce |
| Telefonické spojení | zákonný zástupce |
| E-mail | zákonný zástupce |
| 9. Žádost o osvobození od úplaty za vzdělávání a školské služby |  |  |  |  |  |  |  |
| Jméno a příjmení | zákonný zástupce | § 6 odst. 6 vyhl č. 14/2005 Sb. § 123 ŠZ | elektronicky nebo v listinné podobě | Údaje jsou pouze pro vnitřní využití, zabezpečené uložení podle vnitřní směrnice | nepředává se |  | Po dobu docházky do MŠ |
| Datum narození |
| Místo trvalého pobytu | zákonný zástupce |
| Adresa pro doručování písemností, není-li shodná s adresou trvalého pobytu |
| Jméno a příjmení | dítě |