

Školní řád mateřské školy „Pohádka“ Strakonická 211, Liberec 9, 460 07 Příspěvková organizace



I. Úvodní ustanovení

Obsah školního řádu je vymezen zákonem č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), vyhláškou č.14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů a jinými souvisejícími normami - vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, metodickým pokynem MŠMT čj. 37014/2005 – 25 k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních.

II. Práva a povinnosti účastníků předškolní výchovy

1. Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání

a) Mateřská škola (dále jen „MŠ“) v rámci předškolní výchovy a vzdělávání:

- podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku,
- podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji,
- podílí se na osvojování základních pravidel chování dítěte,
- podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte,
- vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání,
- napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání,

- poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.
- b) Školní vzdělávací program upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole a v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.
- c) Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu MŠ postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 školského zákona a řídí se platnými právními předpisy, zejména pak ustanoveními Školského zákona a ustanoveními vyhlášky č.14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání (dále jen „Vyhláška o MŠ“) v platném znění.

2. Základní práva a povinnosti dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

Dítě má právo:

- aby mu byla společností poskytována ochrana (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohli fyzicky nebo psychicky zranit),
- být respektováno jako jedince ve společnosti (slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny),
- na emočně kladné prostředí a projevení lásky (právo žít s každým ze svých rodičů, pokud by mu to neškodilo, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi kteří ho mají rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat i projevit lásku,...),
- být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst v zdravého tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství, apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí,...),
- být respektováno jako individualita, která si tvoří vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít vlastním způsobem,...).

(podle Úmluvy o právech dítěte)

Děti jsou povinny:

- dodržovat školní řád a předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byly seznámeny na začátku školního roku,
- dítě má povinnost vzájemně si pomáhat a neubližovat si,
- dítě má povinnost šetrně zacházet s hračkami a učebními pomůckami ,
- dítě má povinnost dodržovat osobní hygienu
- dítě má povinnost oznámit učitelce nebo ostatním zaměstnancům školy jakékoliv přání, potřebu
- dítě má povinnost oznámit učitelce nebo ostatním zaměstnancům školy jakékoliv násilí – tělesné i duševní
- dítě má povinnost dodržovat stanovená pravidla soužití v MŠ, plnit pokyny zaměstnanců školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni

3. Základní práva a povinnosti zákonných zástupců při předškolním vzdělávání dětí

Rodiče mají právo:

- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života,
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou,
- na poradenskou pomoc MŠ v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí,
- po dohodě s učitelkou být přítomni výchovným činnostem ve třídě,
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu školy,
- projevit připomínky k provozu školy, školní jídelny, učitelce nebo ředitelce školy,
- účastnit se akcí pořádaných MŠ,
- půjčovat si knihy a odbornou literaturu ze školní knihovny.

Rodiče jsou povinni:

- zajistit, aby dítě docházelo řádně do MŠ, osobně ho předat učitelce,
- zajistit, aby dítě do MŠ chodilo do 8.00 hod. čisté a upravené a byl dodržen konec provozu do 16.30 hod.,
- na vyzvání ředitele školy nebo paní učitelky se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,
- včas informovat o důvodech nepřítomnosti dítěte v MŠ v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- informovat MŠ o zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- přinést dítěti přezůvky, oblečení na převlečení, pyžamo, plyšáčka na spaní; oblečení volí tak, aby se dítě cítilo volně a spokojeně,
- ohlásit výskyt infekčního onemocnění,
- oznamovat škole a školskému zařízení údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích,
- zaplatit ve stanoveném termínu poplatky za předškolní vzdělávání a stravné,
- hradit nadstandardní aktivity MŠ (divadlo, kouzelníka, výlety apod.),
- řídit se školním řádem MŠ,
- dodržovat při vzájemném styku se zaměstnanci MŠ, s jinými dětmi docházejícími do MŠ a s ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti.

III. Podmínky pro přijetí a ukončení vzdělávání dítěte v MŠ

1. Přijímací řízení

- Předškolní vzdělávání se organizuje pro děti ve věku od 3 do 6 let, nejdříve však pro děti od 2 let.

- K předškolnímu vzdělávání jsou přijímáni děti občanů Evropské unie, pokud mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů.
- Zápis k předškolnímu vzdělávání od 1.9.2020 se koná v období od 2.května do 16.května. Přesný datum a místo zápisu dětí do mateřské školy stanoví ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem a zveřejní je způsobem v místě obvyklým..
- U zápisu obdrží rodiče žádost o přijetí dítěte do mateřské školy a identifikační dotazník dítěte. Vyplněné tiskopisy (včetně lékařského vyjádření lékaře na žádosti) vrátí rodiče vedoucí učitelce nebo ředitelce školy do předem stanoveného termínu.
- Rozhodnutí o přijetí či nepřijetí dítěte do MŠ vydává ve správním řízení ředitelka školy.
- Ředitel MŠ rozhoduje o přijetí dítěte do mateřské školy. Popřípadě o stanovení zkušební doby pobytu dítěte, jehož délka nesmí přesáhnout 3 měsíce.
- O přijetí dítěte uvedeného v §16 odst. 9 rozhodne ředitel mateřské školy na základě písemného vyjádření školského poradenského zařízení, popřípadě také registrujícího lékaře.
- Děti mohou být do MŠ přijímány i v průběhu školního roku, pokud to umožňují kapacitní podmínky školy.
- Tiskopisy k zápisu do mateřské školy si rodiče mohou vyzvednout u ředitelky školy nebo u vedoucí učitelky.
- Mateřská škola může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.
- Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné, není-li dále stanoveno jinak.

2. Ukončení vzdělávání

Ředitel školy na návrh vedoucí učitelky MŠ může rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte po předchozím písemném oznámení:

- pokud se dítě nepřetržitě neúčastnilo vzdělávání po dobu delší než dva týdny a nebylo omluveno zákonným zástupcem,
- pokud zákonní zástupci dítěte závažným způsobem nebo opakovaně porušují povinnosti stanovené v tomto školním řádu,
- pokud při přijetí dítěte ke vzdělávání v MŠ byla stanovena zkušební doba pobytu a lékař nebo školské poradenské zařízení v průběhu této zkušební doby doporučí nezatěžovat dítě dalším vzděláváním,
- pokud zákonní zástupci dítěte opakovaně nedodržují podmínky stanovené pro úhradu úplaty za vzdělávání nebo stravného uvedené v tomto školním řádu.

3. Systém péče o děti s přiznanými podpůrnými opatřeními

Podpůrná opatření

Ředitel mateřské školy rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce.

Podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2-5 stupně je doporučení školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zákonného zástupce.

Vzdělávání dětí nadaných

Mateřská škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti. To platí i pro vzdělávání dětí nadaných.

IV. Provoz mateřské školy

1. Podmínky provozu a organizace vzdělávání v MŠ

- MŠ jako škola s celodenním provozem je otevřena od 6.30 do 16. 30 hodin.
- Rodiče mohou své dítě přivádět do MŠ v době od 6.30 do 8.00 hodin (pozdější příchod je možný po individuální dohodě).
- Děti, které v MŠ neodpočívají, si mohou rodiče vyzvednout v době od 12.00 do 13.00 hodin, děti, které v MŠ odpočívají v době od 14.30 do uzavření školy.
- Budova školy je k zajištění bezpečnosti dětí stále monitorována a zabezpečena kamerami.
- Provoz MŠ je dle zvyklostí a zkušeností 11 měsíců, 5 týdnů je uzavřena z důvodu čerpání řádné dovolené. Rodičům je nabídnuta náhradní škola.
- V měsících červenci a srpnu je provoz zpravidla přerušen. Ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem stanoví prázdninový provoz mateřské školy.
- Provoz MŠ lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období – za závažné důvody se považují organizační či technické a jiné příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání; informaci o omezení nebo přerušení provozu zveřejní vedoucí učitelka MŠ na přístupném místě ve škole.

2. Vnitřní denní režim při vzdělávání dětí

Předškolní vzdělávání dětí podle stanoveného ŠVP probíhá v základním denním režimu:

- příchod dětí, předání dětí učitelkám, volné aktivity dětí
- pohybové aktivity
- dopolední svačina
- řízená i spontánní práce, integrované bloky
- pobyt venku
- oběd a osobní hygiena dětí
- odpočinek, spánek, starší děti – individuální rozhovory, činnosti, hry
- odpolední svačina
- volné činnosti a aktivity dětí zaměřené především na hry, zájmové činnosti a pohybové aktivity, v případě pěkného počasí mohou probíhat na zahradě školy

Stanovený základní denní režim může být pozměněn v případě výletů, divadelních představení pro děti, besídek, dětských dnů a jiných akcí, které vyplývají ze ŠVP; informace o

připravovaných akcích v MŠ jsou vždy včas oznamovány na nástěnce v šatně dětí – doporučujeme rodičům pravidelně sledovat nástěnky.

Pobyt venku:

- ✓ Za příznivého počasí tráví děti venku zhruba dvě hodiny denně.
- ✓ Důvody vynechání pobytu venku – silný vítr, dešť, mlha, znečištěné ovzduší, teplota pod -10°C, stejně tak nadměrně vysoké teploty v letních měsících.

3. Předávání dětí

Doba určená pro přebírání dětí:

- Děti se přijímají v době od 6.30 do 8.00 hod., po předchozí dohodě s rodiči se lze dostavit s dítětem i v jiné době.
- Rodiče převlékají děti v šatně, věci dětí ukládají podle značek dítěte na věšáčky, boty pod lavičku, věci dětí rodiče označí tak, aby nemohlo dojít k záměně.
- Rodiče jsou povinni děti přivádět až ke třídě, osobně je předat učitelce, informovat ji o zdravotním stavu dítěte, rodiče za děti odpovídají až do předání učitelce.
- Rodiče neponechávají děti v šatně nikdy samotné.
- Děti do MŠ nebudou přebírány před zahájením provozu tj. před 6.30 hod.
- Děti z MŠ smí vyzvedávat pouze zákonní zástupci dětí a osoby jimi pověřené – bez písemného pověření učitelky dítě nevydají.
- Rodiče si pro dítě chodí až ke dveřím třídy nebo na školní zahradu.
- V případě, že dítě odchází po obědě, rodiče čekají v prostorách šatny, vyzvedávání po obědě je nutné vždy hlásit.
- Rodiče jsou povinni upozornit učitelku, že si dítě přebírají.
- Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu MŠ (teplota, zvracení, bolesti břicha), jsou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě.
- Zákonní zástupci jsou povinni vyzvednout si své dítě tak, aby MŠ mohla být uzavřena v 16.30 hod.
- Pokud si pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, paní učitelka:
 - se pokusí pověřené osoby kontaktovat telefonicky (15 min. po uzavření školy)
 - vyčká s dítětem v prostorách MŠ do doby příchodu zákonného zástupce,
 - pokud se učitelce nepodaří kontaktovat zákonného zástupce nebo jinou pověřenou osobu, je oprávněna kontaktovat orgán sociálně-právní ochrany dítěte /OSPOD/, Policii ČR, případně Městskou policii.

Délka pobytu dětí v MŠ:

Délka pobytu dítěte se řídí podle individuálních potřeb rodičů – rodič může zvolit docházku celodenní či polodenní. Děti přicházejí do MŠ do 8.00 hod., pozdější příchody dohodnou rodiče s učitelkami předem.

Způsob omlouvání dětí:

Rodiče mohou omluvit nepřítomnost dítěte - osobně ve třídě učitelce

- telefonicky na č. 485148207 / Kořata/
485148208 / Veverky/
485148209 / Štěňata, Medvědi/

V případě nutnosti do kanceláře mat. školy – tel. 485151592

V. Stanovení podmínek pro úhradu úplaty za předškolní vzdělávání a stravného v MŠ

- Úplaty za předškolní vzdělávání a stravování dítěte v MŠ jsou platby, které jsou pro rodiče povinné a jsou nedílnou součástí rozpočtu škol.
- Úhrada úplaty za předškolní vzdělávání i stravného platí rodiče vedoucí školní jídelny nebo ze svého účtu inkasem aktuálně na daný měsíc..

1. Úhrada úplaty za vzdělávání

- Výši a podmínky úplaty stanoví ředitelka mateřské školy ve směrnici pro výběr úplaty za předškolní vzdělávání.
- Výši úplaty je zveřejněna na informační tabuli mateřské školy nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. V případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v průběhu školního roku oznámí ředitelka mateřské školy stanovenou výši úplaty zákonnému zástupci při přijetí dítěte.
- Od 1. září 2019 činí měsíční úplata **650,-Kč**.
- Vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy se poskytuje bezúplatně, a to v rozsahu jednoho školního roku.
- Úplata za kalendářní měsíc je splatná v době od 1. do 15. dne daného kalendářního měsíce.

2. Úhrada stravného

- Výše stravného je stanovena ve stravovacím řádu školní jídelny.
- Otázky týkající se stravování projednává rodič s vedoucí školní jídelny.
- Úhrada stravného za kalendářní měsíc je splatná v době od 1. do 15. dne daného kalendářního měsíce.
- Cena stravování – celodenní – 38,-Kč
– celodenní – 41,-Kč / předškolák s odkladem ŠD/

VI. Organizace stravování v MŠ

Zajištění stravování – stravování děti v MŠ zajišťuje školní jídelna:

- Otázky stravování řeší vnitřní řád školní jídelny.
- Všechny dotazy a odhlašování obědů s rodiči projednává vedoucí ŠJ.
- Vedoucí ŠJ je přítomna v MŠ každé pondělí a středu od 6.00 – 16.00 hod., v pátek od 6.00 – 10.00 hod.
- Dítě přítomné v MŠ v době podávání jídla se stravuje vždy.
- Individuální požadavky, které nejsou v rozporu s obecně platnými právními předpisy, si mohou rodiče dohodnout přímo s vedoucí ŠJ.
- Pitný režim je v MŠ zabezpečován v rámci stravování.
- Děti mají možnost volit si množství jídla, nejsou do jídla nuceny, na jídlo mají dostatečně času.
- Obědy je možno odhlásit – v první den nemoci je možno neodhlášený oběd vyzvednout do vlastních nádob v době od 12.00 – 12.30 hod. v kuchyni MŠ nebo ve školní jídelně.
- Pokud se dítě nedostaví do MŠ do 8.00 hod. a je řádně omluveno, je mu automaticky odhlášeno jídlo na celý den, pokud dítě nastoupí do MŠ po 8.00 hod., musí být pozdější nástup předem domluven, aby nedošlo k automatickému odhlášení jídla.

VII. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

1. Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

2. Poučení dětí o bezpečném chování v mateřské škole

- MŠ při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí a vytváří přiměřené podmínky pro jejich zdravý vývoj.
- MŠ odpovídá za děti od doby, kdy dítě převezme od rodičů nebo jimi pověřených zástupců až do doby, kdy je opět rodičům nebo zástupcům předá.
- Učitelky dbají na dodržování hygieny, přiměřené větrání ve třídách, vhodné oblečení dětí ve třídách i venku, dbají na dodržování pitného režimu dětí, přizpůsobují délku pobytu venku klimatickým podmínkám (sluneční záření, mráz, vítr, inverze).
- K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo území MŠ stanoví vedoucí učitelka počet pracovníků tak, aby na jednoho připadlo nejvýše 20 dětí.
- Při přesunech dětí při pobytu mimo území MŠ po pozemních komunikacích se učitelky řídí pravidly silničního provozu, zejména kde není chodník, chodí po levé krajnici, chodci směřjí jít po krajnici nejvýše dva či tři těsně vedle sebe, při snížené viditelnosti, zvýšeném provozu na pozemních komunikacích nebo v nebezpečných a nepřehledných úsecích směřjí jít chodci pouze za sebou.
- Pobyt dětí v přírodě:

- Využívají se pouze známá bezpečná místa, učitelky dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství.
- Učitelky před pobytem dětí zkontrolují prostor a odstraní všechny nebezpečné věci a překážky (sklo, hřebíky, plechovky, ostré velké kameny apod.)
- Sportovní činnosti a pohybové aktivity:
 - Před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách nebo ve venkovních prostorách MŠ, kontrolují učitelky, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného náčiní a náradí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost.
 - Učitelky dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem dětí.
- Pracovní a výtvarné činnosti:
 - Při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné cítění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje např. nůžky, vykonávají děti práci s těmito nástroji za zvýšené opatrnosti a výhradně pod dohledem učitelky, nástroje jsou zvláště upravené (nůžky nesmí mít ostré hroty).
- Při náhlém onemocnění dítěte v mateřské škole jsou rodiče telefonicky informováni o daném stavu a jsou vyzváni k zajištění další zdravotní péče.
- V případě školního úrazu je pedagogická pracovnice povinna zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následného lékařského vyšetření či ošetření. Rodiče jsou vyrozuměni bezodkladně.
- Všechny děti v MŠ jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v MŠ a při akcích MŠ organizovaných.
- Školní úraz je úraz, který se stal dítěti při vzdělávání a při činnostech, které s ním přímo souvisejí. Školní úraz je rovněž úrazem, který se stal dětem při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaných za dozoru pověřené osoby. Školním úrazem není úraz, který se stal dětem při cestě do a ze školy.

2. Ochrana dětí před sociálně-patologickými jevy, před diskriminací, nepřátelstvím nebo násilím

- Nikdo nesmí být zvýhodňován nebo nezvýhodňován.
- Nepřípustné jsou jakékoliv projevy nerovnosti, zesměšňování a podceňování dětí.
- ŠVP (školní vzdělávací program) je založený na rozvoji sebedůvěry a seberozvíjení dítěte.
- V rámci ŠVP jsou děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.
- Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a učitelkami, mezi učitelkami a zákonnými zástupci dětí.

- Chování a působení všech pracovních mateřské školy je důsledně vázáno k individuálně různým potřebám a možnostem jednotlivých dětí, včetně vzdělávacích potřeb speciálních. Každému dítěti je poskytnuta pomoc a podpora v míře, kterou individuálně potřebuje, a v kvalitě, která mu vyhovuje.

VIII. Podmínky zacházení s majetkem MŠ

1. Chování dětí při zacházení s majetkem MŠ v rámci vzdělávání

- Pro zacházení s hračkami, materiály a chování v herních koutech jsou dohodnutá pravidla (např. počet dětí v jednotlivých herních koutech, půjčování hraček apod.)
- K šetrnému zacházení s materiály jsou děti vedeny v rámci rozvoje kompetencí (např. šetření vodou, papírem apod.)
- V případě poškození majetku školy v důsledku nedodržení pravidel jsou děti vedeny k nápravě (pokreslené zdi, poškození hraček apod.), pokud nezvládnou vyřešit situaci samy či s pomocí zaměstnanců školy, je nutná spoluúčast rodičů.
- V případě poškození majetku školy většího rozsahu (rozbité okno, umyvadlo apod.) podílí se na řešení rodiče .

2. Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem MŠ při jejich pobytu v MŠ

- Zákonní zástupci pobývají v MŠ jen po dobu nezbytně nutnou k předání dítěte.
- Po dobu pobytu v prostorách MŠ jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek MŠ a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně učitelce školy.
- Ve všech prostorách školy platí přísný zákaz kouření včetně elektronických cigaret, požívání alkoholu a používání nepovolených elektrických spotřebičů.
- Při odchodu z mateřské školy vždy dbát, aby byla zajištěna bezpečnost ostatních dětí a zaměstnanců / hlavní dveře dovořené, hlavní branka uzavřena na záklopku/.

3. Odpovědnost MŠ za hračky dětí

- MŠ neodpovídá za hračky a drahé předměty, které si děti přinesou do MŠ bez souhlasu učitelky.

4. Zabezpečení budovy MŠ

- Prostory MŠ nejsou volně přístupné, v době provozu je nutné zvonit.
- Na všech třídách je nainstalován kamerový systém.
- Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali samovolně po budově.
- Ihned informují ředitelku školy o návštěvě, nebo určenou zástupkyni.

IX. Závěrečné ustanovení

- Všichni zainteresovaní mají při pobytu v MŠ práva a povinnosti vytyčené tímto řádem, zejména rodiče a zaměstnanci MŠ by měli stanovená práva a povinnosti důsledně dodržovat a pomoci tak dětem, aby vyrůstaly v prostředí plném pohody a porozumění, ale s jasně stanovenými pravidly soužití.
- Tento řád nahrazuje řád MŠ z 1. 9. 2017
- Řád nabývá platnosti 1. 9. 2019
- Školní řád byl projednán na poradě dne 28. srpna 2019

V Liberci dne 1. září 2019

ředitel školy